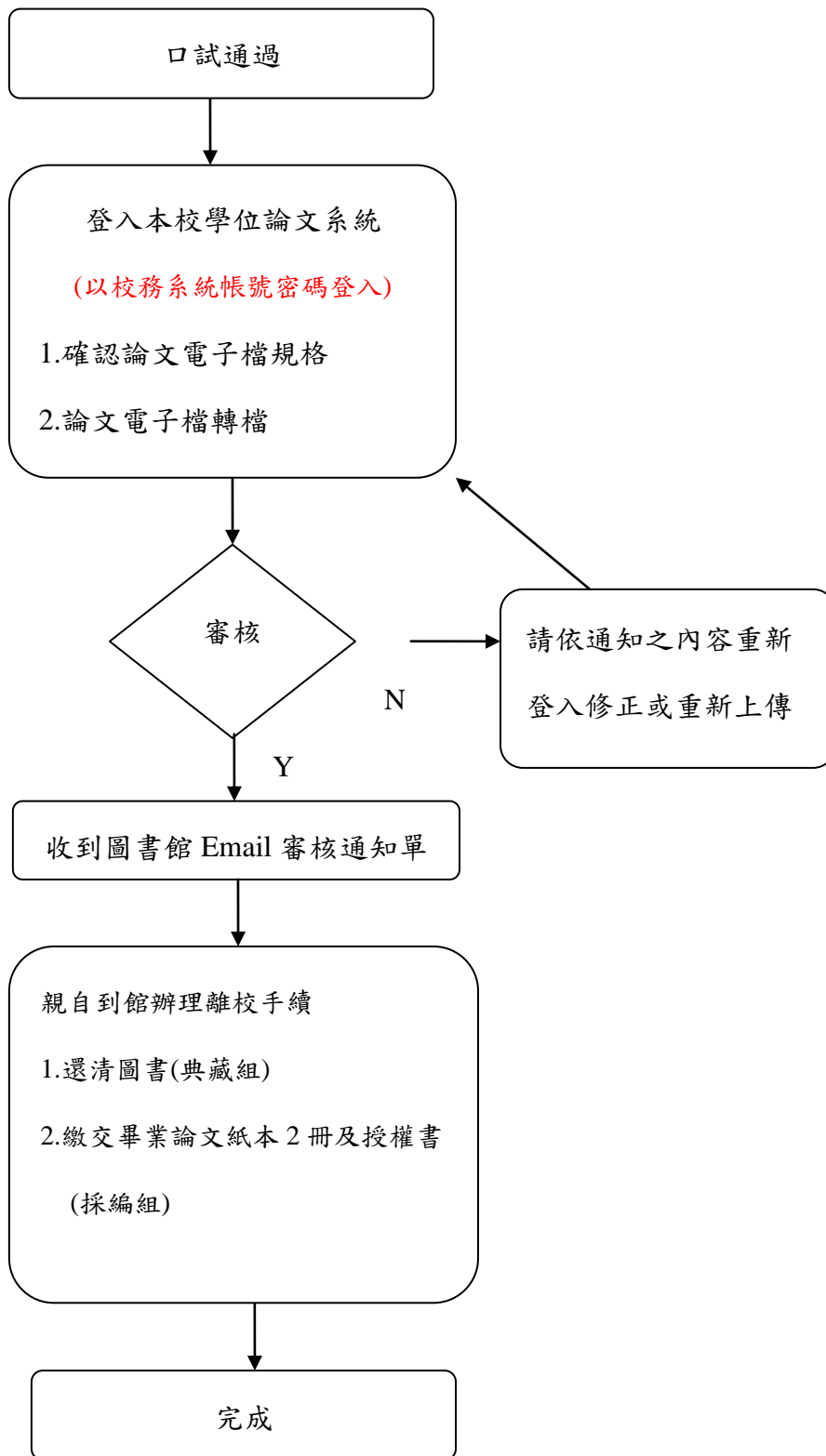


臺北市立大學
論文上傳操作步驟
(<http://163.21.239.2/cdrfb3/tmtclogin.htm>)

目次

一、離校注意事項.....	p.2
二、論文電子檔規格、轉檔	
(一) 論文電子檔規格.....	p.3
(二) 論文電子檔轉檔.....	p.3
1. 加入浮水印.....	p.3
2. Word 轉成 PDF.....	p. 5
3. 分割檔案 (此步驟可省略).....	p. 8
4. 設定保全變更 (加密)	p. 10
三、論文電子檔正式提交.....	p. 14

一、離校注意事項



二、論文電子檔規格、轉檔、上傳步驟

(一) 論文電子檔規格

1.字型選擇	<p>建議使用下列字型，因若您使用的字型不在以下字型中，您轉出的PDF 檔中，原本的字型可能無法顯現。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 中文字型：標楷體、細明體、新細明體。 • 英文字型：Times New Roman、Arial、Arial Black。
2.特殊符號的使用	<p>您的論文若有使用特殊符號，建議您使用下列方法，避免您的論文在轉檔後，特殊符號部分會有錯誤。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 插入特殊符號時請您務必使用 Symbol 字型。 • 若您需要的符號不在 Symbol 字型中，建議您使用 Word 中的 Microsoft 方程式編輯器來做編輯
3.圖檔格式	<p>若您的文件有插入圖檔，為避免轉檔時產生錯誤，請您使用以下圖檔格式：</p> <p>*.bmp、*.jpg、*.gif、*.tiff</p>

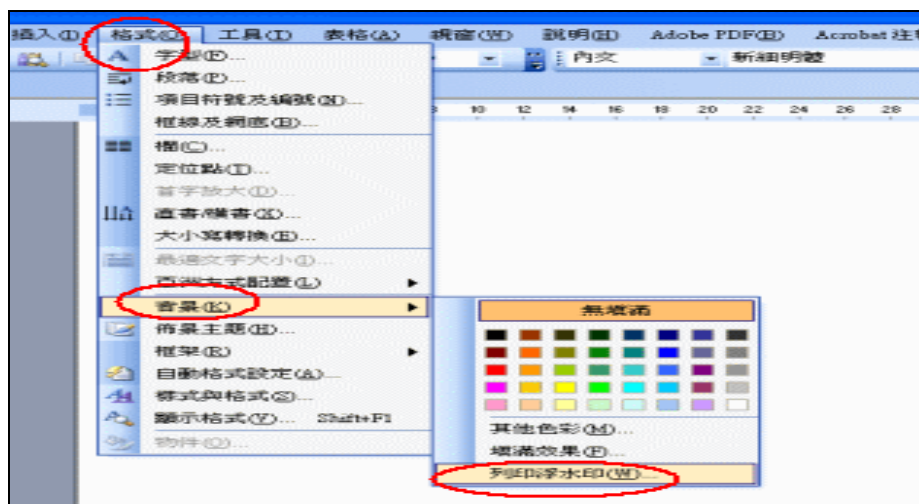
(二) 論文電子檔轉檔

1.加入浮水印

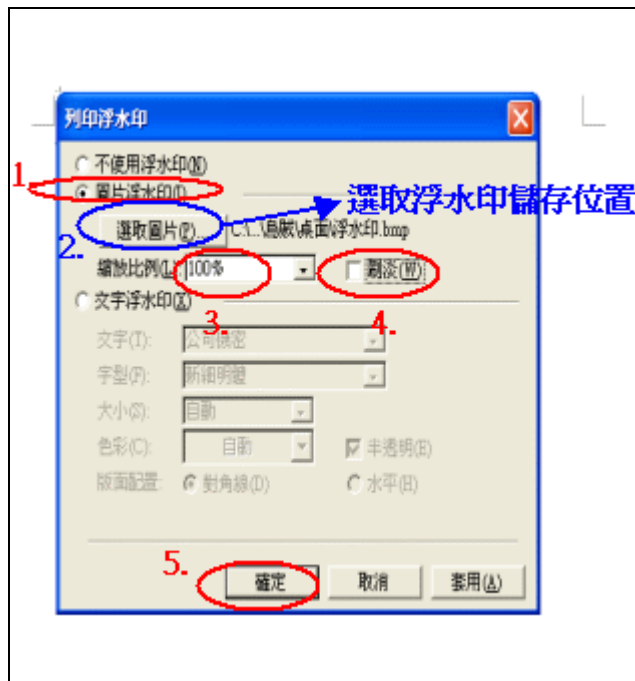
在 Word 檔上貼【浮水印】

(1) 於『圖書館網頁-學位論文服務-下載工具』，先下載【浮水印】的圖片檔。

(2) 打開 Word 檔案→“工具列”的「格式」—「背景」—點選「列印浮水印」。



- (3.) 點選「圖片浮水印」－「選取圖片」(浮水印圖片檔的儲存位置)－「縮放比例」改成 100%－取消「刷淡」－「確定」。



- (4.) 檢查每頁文字背後是否有浮水印，「儲存檔案」後，即完成此動作。

檢查每頁文中是否有淡淡的浮水印
皆有後按下「儲存檔案」，
即完成！！

位擔負更多的教育責任，儘管有合理
律上都不一定站得住腳。所以，請大家

六、以服務與信任為出發點解決本館與讀者的問題

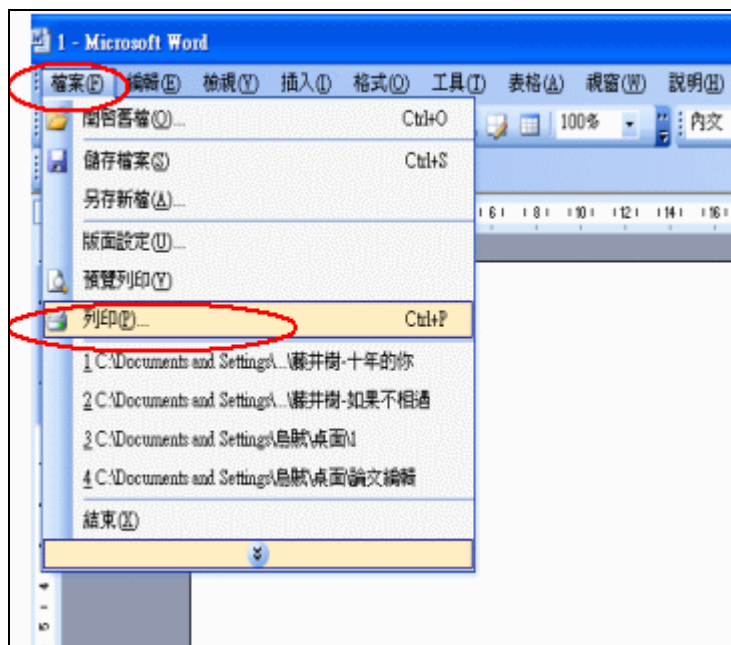
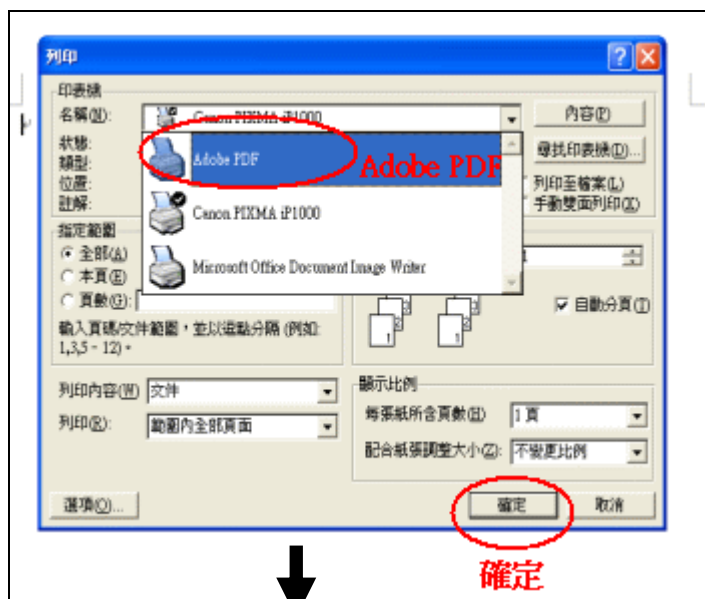
本館屬於服務單位，且屬於學校，為讀者服務是我們得以存在的基礎，我們與讀者更必須相互信任。人與人之間的相互信任是文明社會的特徵，更是高等教育學府必須教導學生的重要內容，如果我們不信任讀者，讀者當然也不會信任我們。當我們和讀者發生借閱的相關問題時，因為我們無法百分之百的確認自動化系統絕對沒有問題，只要是讀者第一次發生，請以信任的態度來處理，但請用適切方法加以註記；若同一人經常發生，就必須確實瞭解原因。若與讀者產生的糾

2. Word 轉成 PDF (目前免費下載轉檔軟體有多種選擇，以下以 Adobe 與 PrimoPDF 為範例)

* 使用 Adobe 專業版

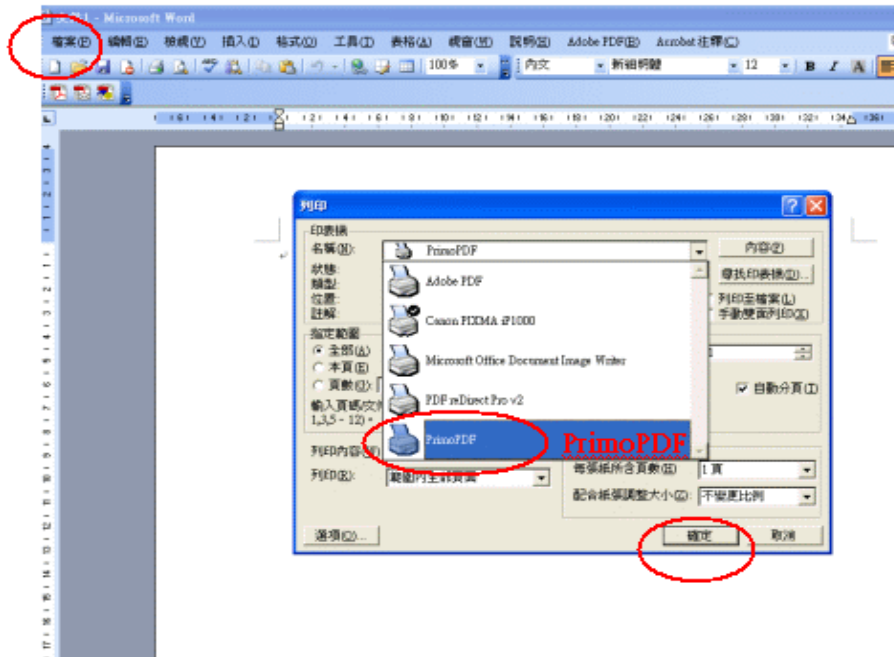
將 Word 檔轉成 PDF 檔

- (1) 本校圖書館 2 樓資訊檢索區，電腦編號 201-210 提供使用【Adobe 專業版】。
- (2) 打開 Word 檔，檢查是否已經貼上浮水印且排版與頁碼皆正確無誤。
- (3) 點選工具列的「檔案」－「列印」－選取「列表機名稱－Adobe PDF」－「確定」－選取檔案的儲存位置後，即會自動地開始轉檔。

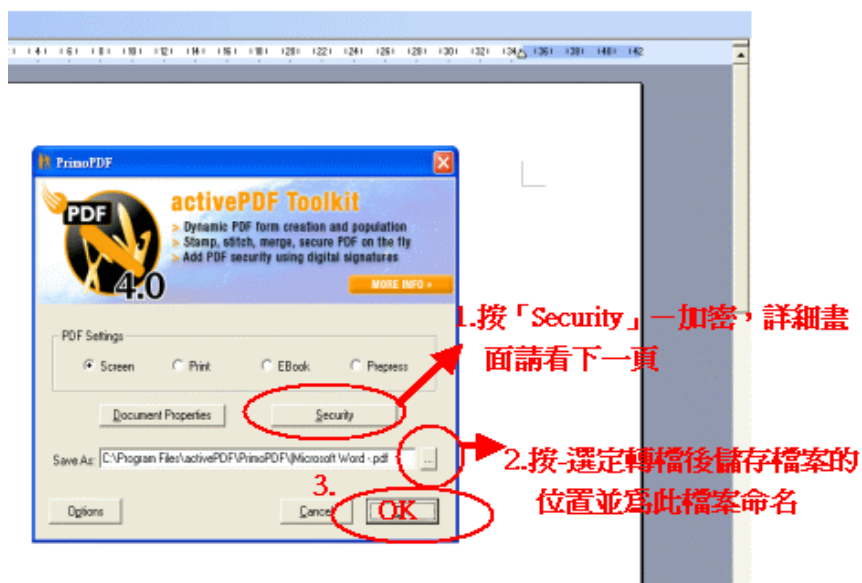


* **使用 PrimoPDF 版**

- (1) 於『圖書館網頁-學位論文服務-下載工具』，先下載【PrimoPDF】並安裝。
- (2) 打開 Word 檔，檢查是否已經貼上浮水印且排版與頁碼皆正確無誤。
- (3) 點選工具列的「檔案」-「列印」-選取「列表機名稱-PrimoPDF」-「確定」。

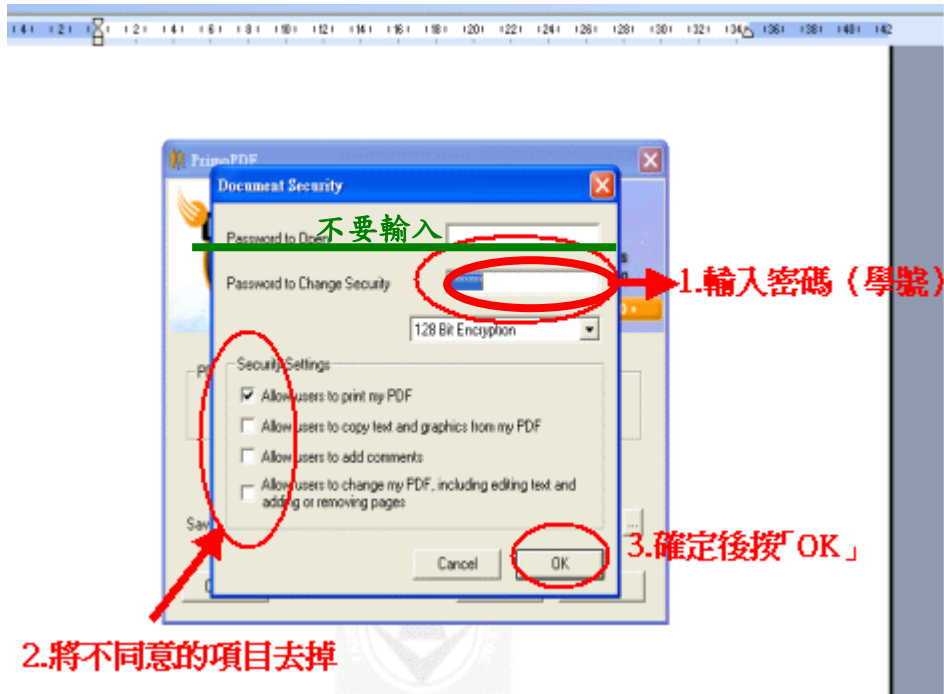


- (4) 出現以下畫面，可先在「Security」中加密，接著在「Save As」中選取轉檔後要儲存檔案的位置與命名，皆完成後，按「OK」，即會自動進行轉檔。

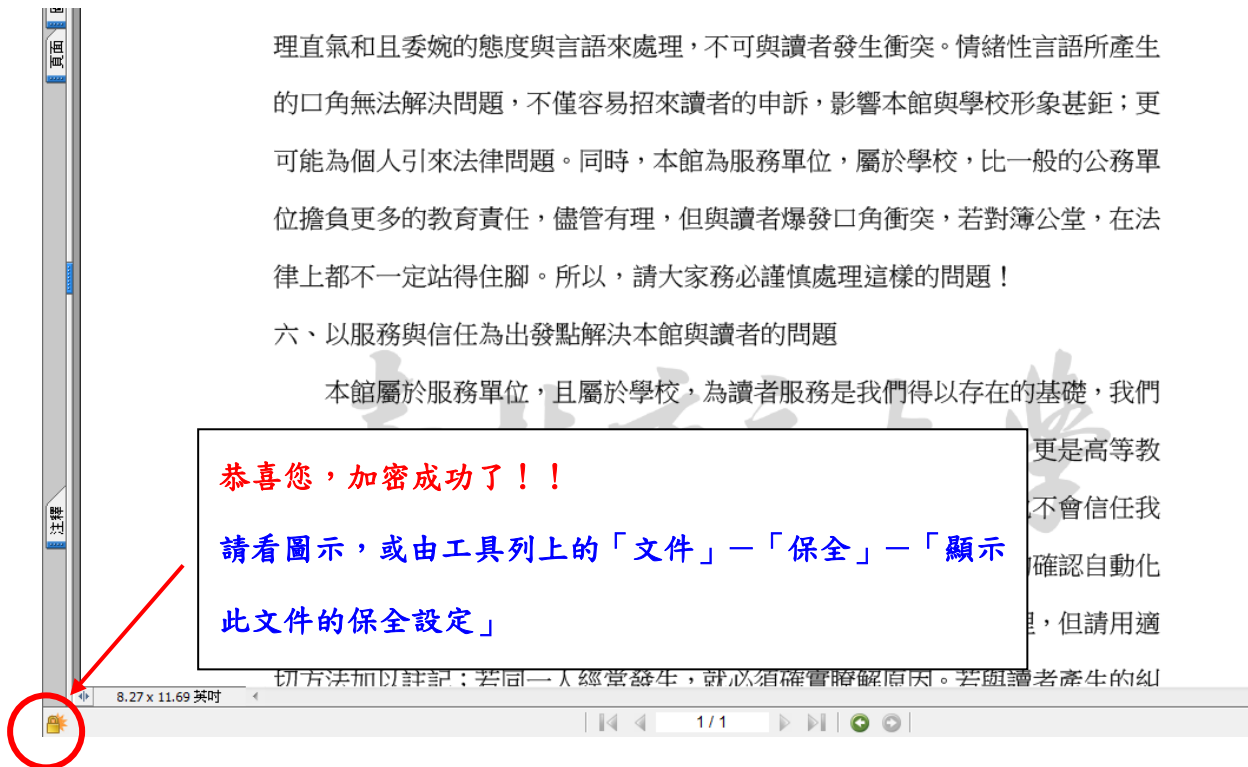


(5) PrimoPDF 可直接加密：

- a. 按「Security」後，先在「Password to Change Security」欄中設下密碼（學號）
- b. 在「Security Settings」中，將不同意的選項去掉。



c. 轉檔後，檢查在 PDF 檔的左下角是否有出現「鎖頭」—代表此份文件已加密。



3. 分割檔案 (此步驟可省略)

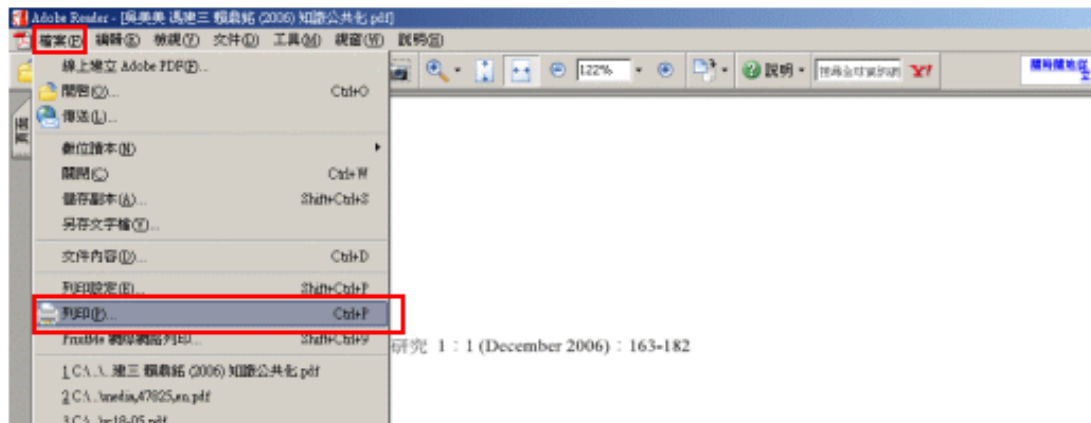
(1) 需上傳部分：請依照表格內容將需要上傳的部分，各自存檔，為方便上傳至系統：

檔案	內容	
目次	封面(書名頁)	必要
	摘要	必要
	序言或誌謝辭	建議上傳
	目錄(目次)	必要
正文依各”章” (第一章、第二章...等) 存成數個檔	論文正文	必要
參考文獻	必要	
附錄	必要。須上傳，若無則免。	

附：系統上傳完成圖應如下。

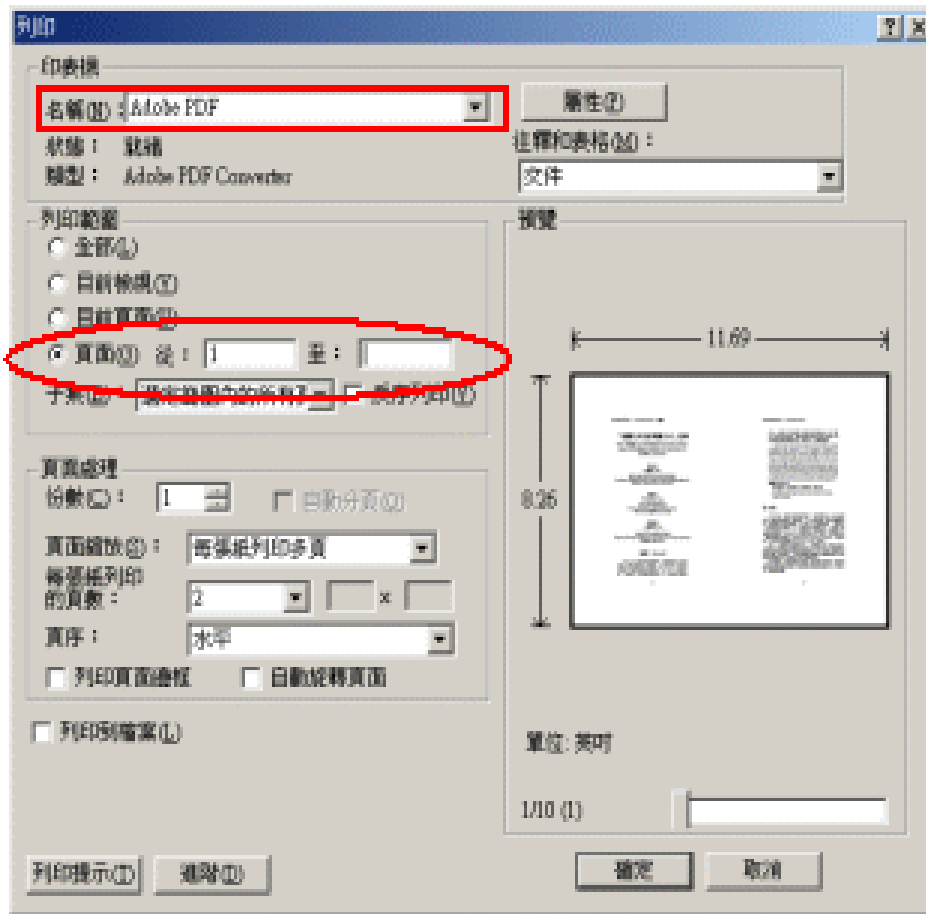


(2) PDF 檔案分割：打開 PDF 檔—列印—選擇印表機【Adobe PDF】or【PrimoPDF】



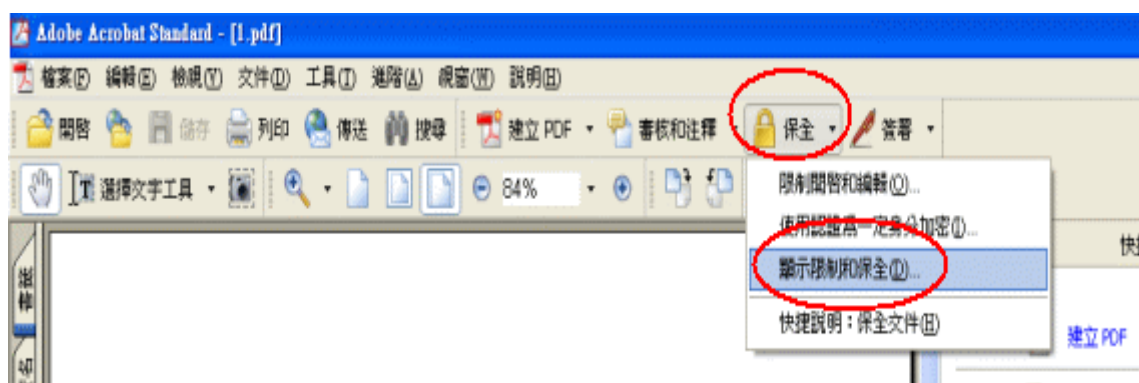
列印範圍—頁面:從~至~ (key 入要分割另存檔的頁面),

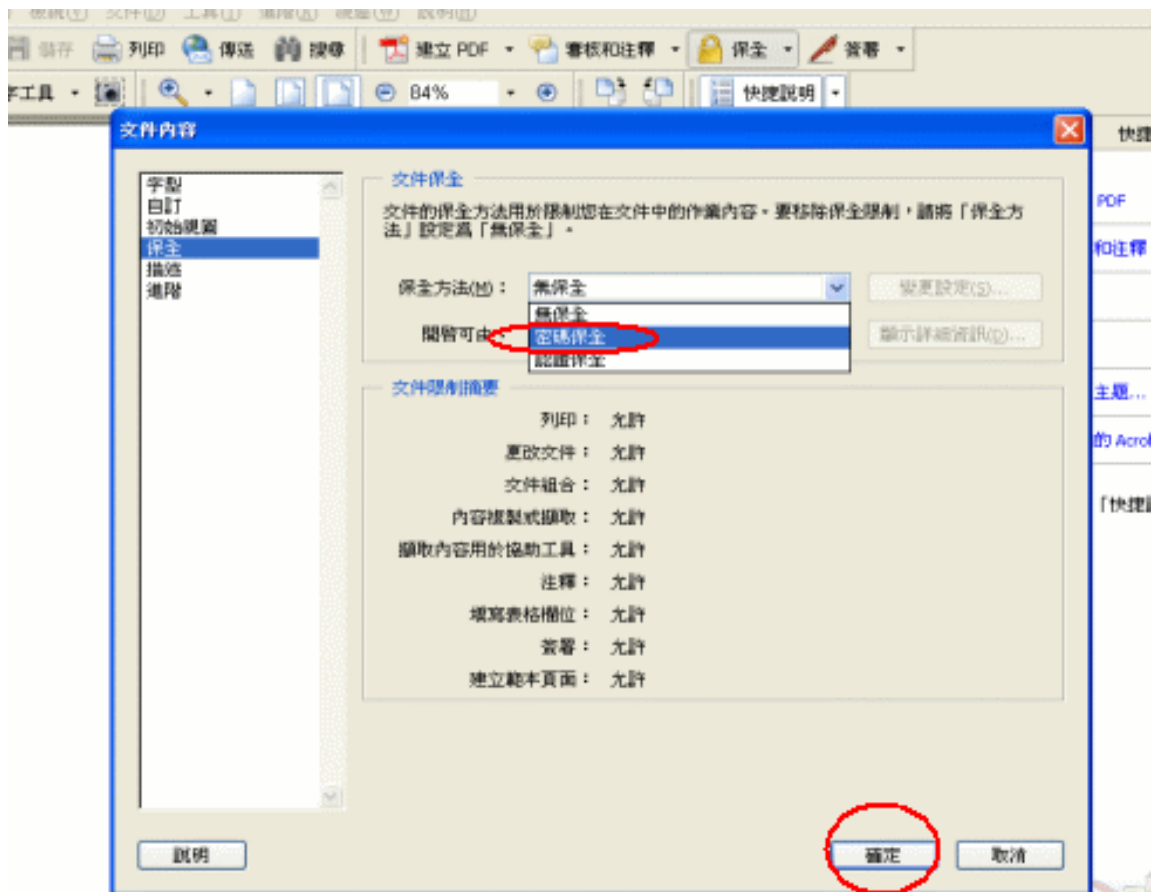
另存新檔—輸入檔名—儲存—完成。



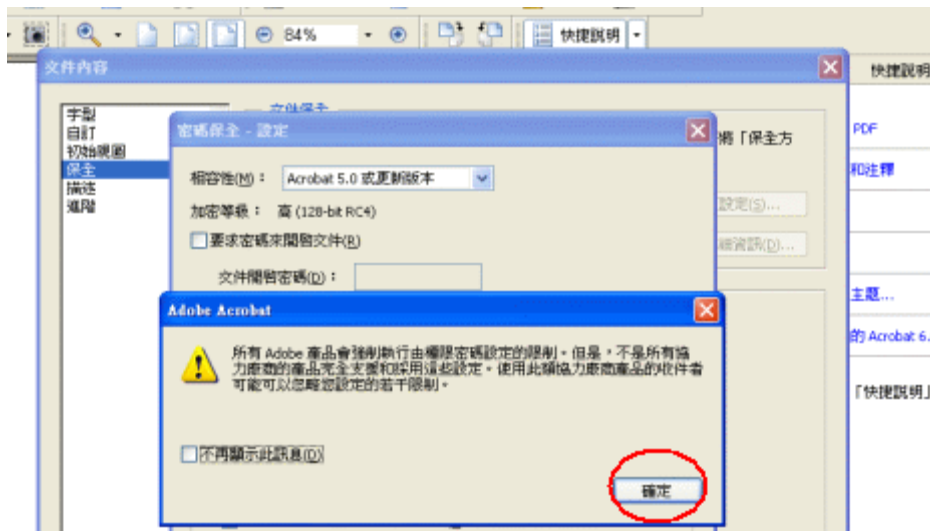
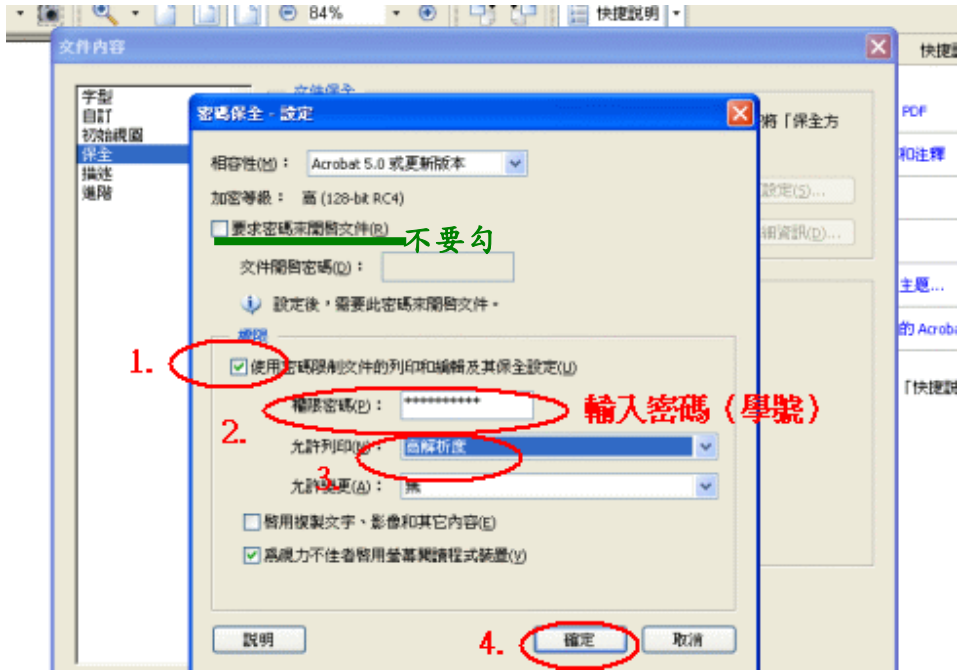
4. 設定保全變更 (Adobe 專業版加密步驟)

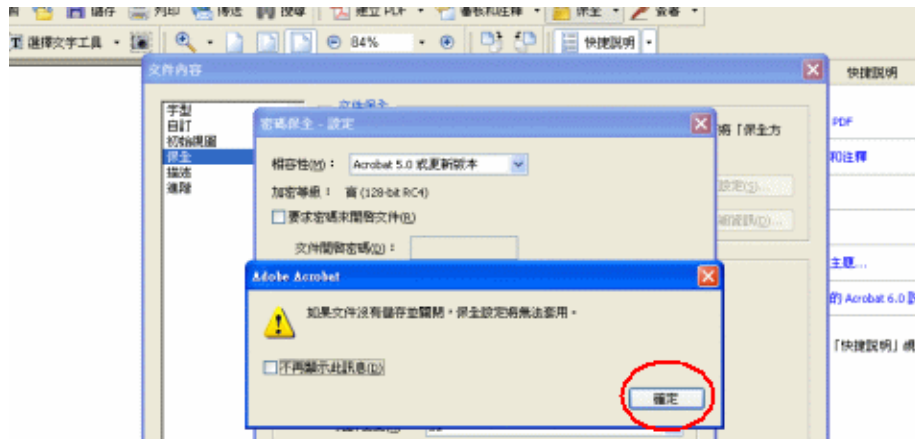
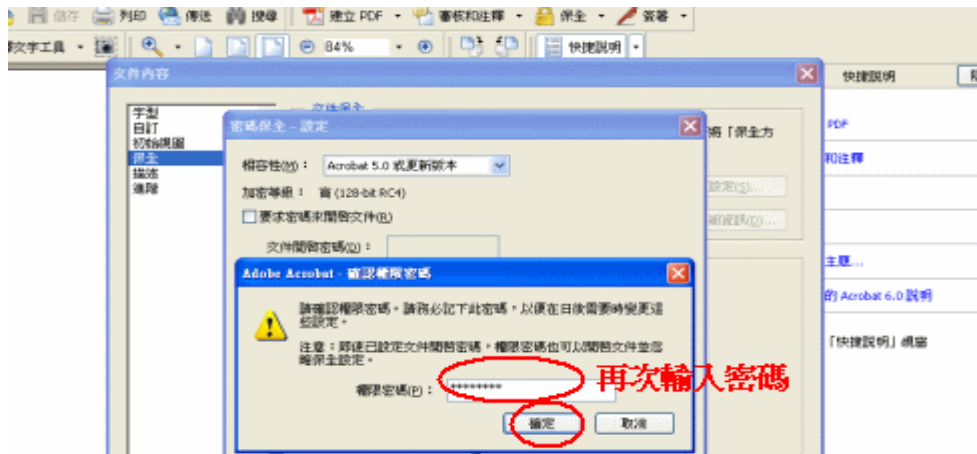
- (1) 打開 PDF 檔
- (2) 點選工具列的「保全」—「顯示限制和保全」—「保全方法-密碼保全」

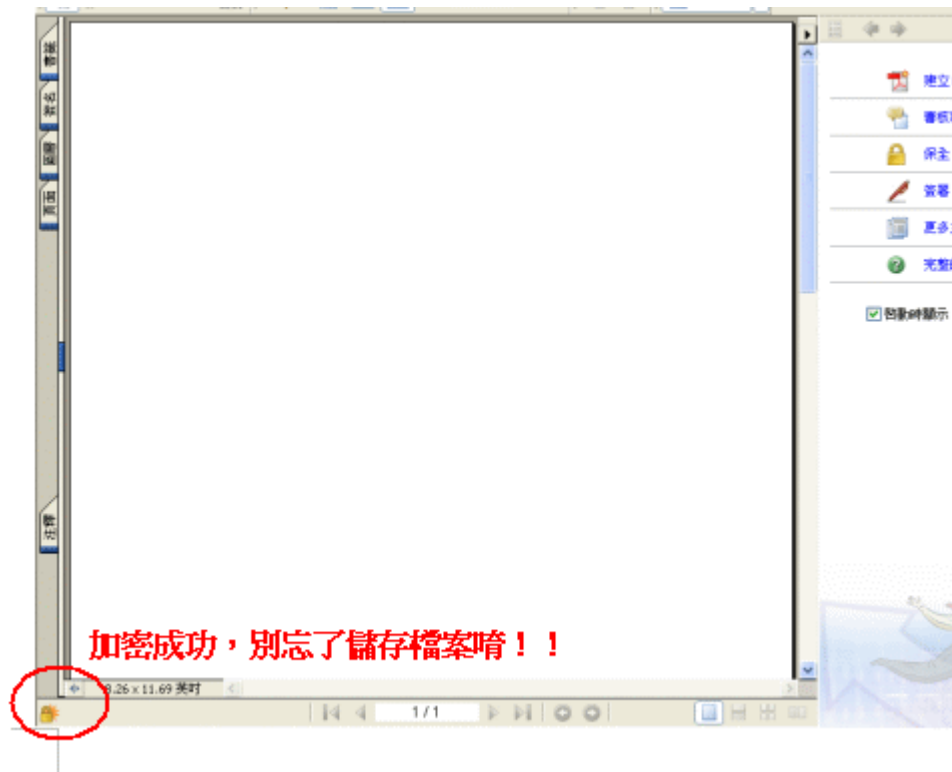
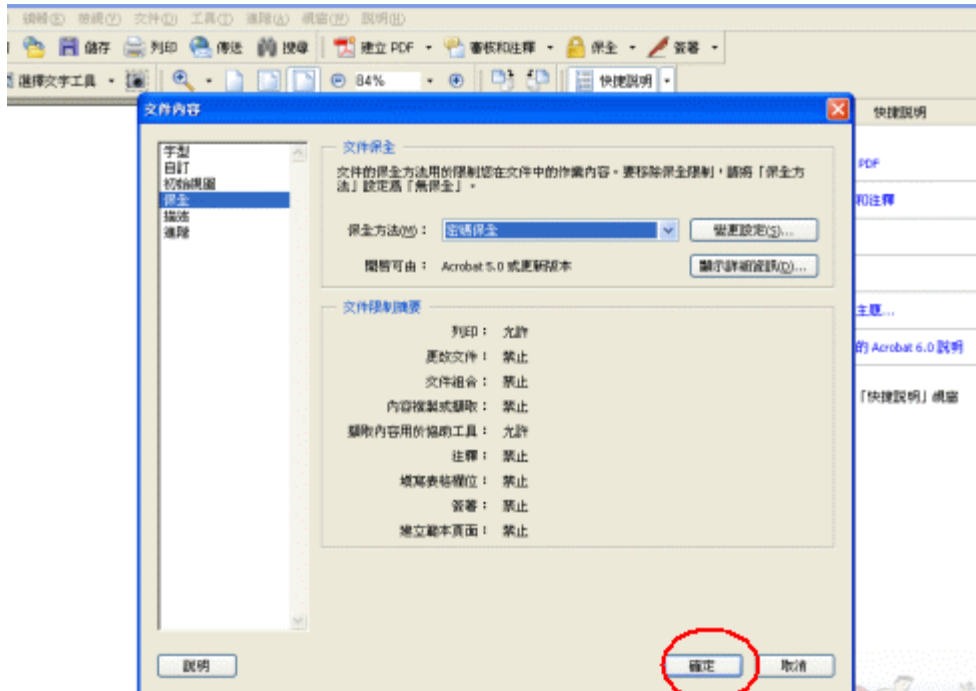




「權限」欄中勾選「使用密碼限制文件的列印和編輯及其保全定」—輸入「權限密碼」(學號)—
「允許列印-高解析度」—「確定」。







三、論文電子檔正式提交

- (一) 進入網址 <http://163.21.239.2/cdrfb3/tmtclogin.htm>。
- (二) 輸入校務系統 (MyTMUE) 帳號及密碼。

臺北市立大學學位論文系統

請輸入您校務系統(MyTMUE)帳號及密碼

帳號:

密碼:

- (三) 進入論文上傳畫面，依說明填入資料儲存。

註：我的帳號密碼無法登入？

A: 請洽詢圖書館閱覽組，電話 2311-3040 分機 2132

粗體字為必填欄位，請依序填入。

1. 紅色向下箭頭為增添欄框的功能鍵。

若論文指導教授欄位不夠，可以按紅色向下箭頭新增欄框，見圖

臺北市立大學博碩士論文全文系統

儲存

離開系統

粗體字欄位必須填

(“粗體字”為必備欄位)

記錄編號 GT0000S93134

狀態 建檔完成 未建檔完成 清除 (全部資料確認無誤後，請勾選「建檔完成」)

學校名稱 臺北市立大學

學院

系所名稱 中國語文學系碩士班

學號 s93134

身份證字號 1234567890

通訊地址 臺北市愛國西路一號 (請填寫永久地址，勿填宿舍地址)

電話 23113040

EMAIL @gmail.com

研究生(中) 丁○○

研究生(英)

論文名稱(中) 中國語文

論文名稱(英)

其他題名

指導教授(中) 張○○

指導教授(英)

若指導教授有多位，而導致欄位不夠時，可以按此紅色箭頭新增空白欄位

- 按論文全文授權，勾選授權意願，完成後按確定。

<p>研究生(中) 陳其明</p> <p>論文名稱(中) 測試臺北市立教育大學博碩士論文系統</p> <p>論文名稱(英)</p> <p>其他題名</p> <p>指導教授(中) 顏俊凱</p>	<p>研究生(英) Chen Chi-Ming</p> <p>指導教授(英) Chun-Kai Yen</p>
<p>↓</p> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px;">論文全文電子檔授權</p>	<p>↓</p>
<p>校內全文開放日期 (yyyy/mm/dd)</p> <p>校外全文開放日期 (yyyy/mm/dd)</p>	<p>按此進入設定論文全文於校內及校外之授權狀況</p>

此頁面包含論文紙本和論文電子全文的本校授權和校外授權

論文全文電子檔授權

一.紙本授權

紙本論文依著作權法第15條第2項3款規定，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者」，「推定著作人同意公開發表其著作」。如因申請專利或其他原因，論文有延後公開之需要時，請加填[學位論文紙本延後公開申請書](#)。

二.電子檔授權

將本人擁有著作權之上列論文全文（含摘要），以非專屬及無償方式授權本校圖書館、國家圖書館及本校相關學術合作單位，提供讀者在著作權法合理使用範圍之內線上檢索、閱覽、下載或列印，不限時間與地域，作為非營利學術研究目的之利用。

校內、校外即時公開全文
 校內即時公開，校外自 [] 始公開
 校內、校外自 [] 始公開

Microsoft Internet Explorer

! 請務必在建檔完成後列印授權書

確定

論文全文電子檔授權

一.紙本授權

紙本論文依著作權法第15條第2項3款規定，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者」，「推定著作人同意公開發表其著作」。如因申請專利或其他原因，論文有延後公開之需要時，請加填[學位論文紙本延後公開申請書](#)。

二.電子檔授權

將本人擁有著作權之上列論文全文（含摘要），以非專屬及無償方式授權本校圖書館、國家圖書館及本校相關學術合作單位，提供讀者在著作權法合理使用範圍之內線上檢索、閱覽、下載或列印，不限時間與地域，作為非營利學術研究目的之利用。

校內、校外即時公開全文
 校內即時公開，校外自 [] 始公開
 校內、校外自 [] 始公開

確定

系統規劃：臺北市立教育大學圖書館
 系統製作：飛資得資訊有限公司

2012 年 1 月 17 日 14:52

<p>指導教授(中) 顏俊凱</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">論文全文電子檔授權</p> <p>校內全文開放日期 2007.1.18(yyyy/mm/dd)</p> <p>校外全文開放日期 2007.1.18(yyyy/mm/dd)</p> <p>全文不開放理由</p> <p>電子全文送交國圖 同意</p> <p>國圖全文開放日期 2008.1.18(yyyy/mm/dd)</p>	<p>指導教授(英) Chun-Kai Yen</p> <p style="text-align: center;">↓</p>
---	---

此頁註：

本校授權書會在建檔完成的儲存送出後，可以印出勾選的授權意願文件，是紙本論文裝訂必要的本校授權書文件。

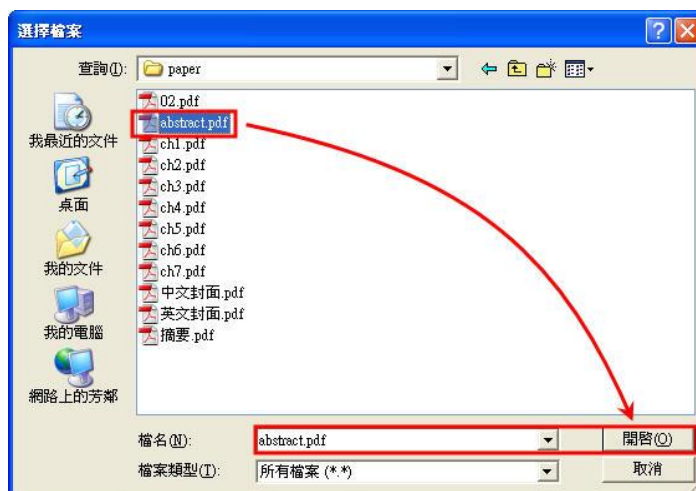
(五) 上傳論文 PDF 檔。



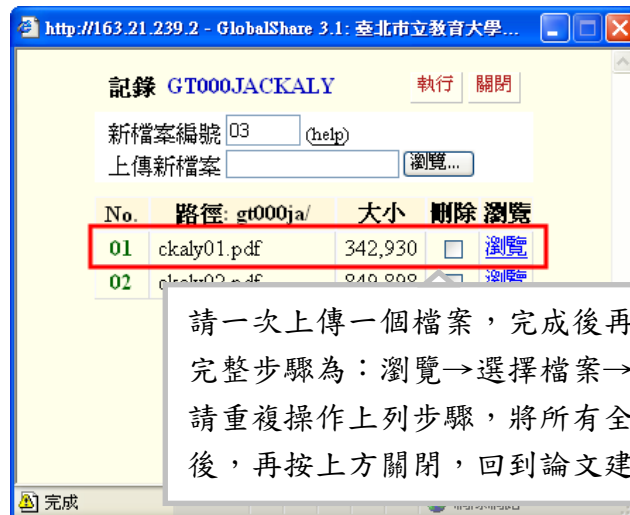
(1) 按瀏覽，選擇欲上傳之 PDF 檔所在路徑位置



(2) 選擇檔案夾的正確路徑，並且選取欲上傳的檔案



(3) 確定路徑後，按執行，以上傳檔案，等待檔案上傳成功



(4) 依序將論文所有檔案照順序執行上傳，完成後，按關閉



(5) 確認上傳的檔案在全文說明所平行對應的電子全文上的序號是正確的

校內全文開放日期 (yyyy/mm/dd)

校外全文開放日期 (yyyy/mm/dd)

全文不開放理由

電子全文送交國圖 新項目

國圖全文開放日期 (yyyy/mm/dd)

紙本授權 新項目

全文說明

目次
第一章
第二章
第三章
第四章
第五章
參考文獻

電子全文

01	上傳 (7)
02	
03	
04	
05	
06	
07	

檔案超過六個，務必按紅色箭頭新增欄位

自行輸入檔名。

系統自動產生的對應編號，勿更改檔名。

此處若上傳非 PDF 檔時，會出現不接受的訊息。

此處的上傳檔案和說明 **一定要依序平行對齊**，否則將會出現上傳檔案和說明內容不同的狀況。另外，不夠的欄位 **一定要按紅色向下箭頭**去新增空白欄位使用。

3. 繼續將以下粗體字欄位填妥

學位類別 博士 大學部 碩士 [清除](#)

畢業學年度 95 (例: 93)

畢業年度 95 (例: 94。辦離校的年度)

出版年 96 (例: 94)

語文別 中文

關鍵字(中)

- 先備技能
- 兒童
- 社會化
- 青少年
- 電子媒體
- 電腦與網路

關鍵字(英)

- Comparative
- Children
- Society
- Youth culture
- e-Media
- Computer and Network

摘要(中)

本研究旨在透過文獻探討瞭解美國教育財政適足性觀念的內涵與作法並經由實證研究評估臺北市國民小學教育經費適足性水準情形。研究分兩階段進行，首先採調查法以自編之「臺北市國民小學效能學校票選之意見調查表」為工具，進行效能學校代表的選取。資料蒐集的對象係以臺北市一百四十所公立國民小學校長為對象，回收問卷102份，有效問卷91份。調查所得資料採用集群分析、區別分析、多變量變異數分析等統計方法進行分析；第二階段則採用資料包絡分析對臺北市國民小學進行相對效率的評估，根據兩階段的分析結果進一步評估臺北市國民小學教育經費適足性的每生單位成本。

根據資料分析結果，本研究獲致結論如下：(1)從適足性到以需求為本位的經費補助方式，可以發現各國的教育財政改革富涵績效責任以及學校本位管理的精神；(2)美國目前發展出四種計算適足性水準的方式，其中整體學校壁劃法

摘要(英)

The main purpose of the study aimed to explore the theories and contents of educational adequacy in the states, and then assessed the educational expenditure adequacy among the elementary schools in Taipei City.

This study implemented from one stage to another: At first, the author surveyed with a questionnaire developed in order to select the efficient schools, statistical treatment including cluster analysis, discriminant analysis, and MANOVA. Then data envelopment analysis (DEA) was used to assess the efficiency among the elementary schools in Taipei City. Finally, the results from the above were used to determine how much adequacy unit per student

論文目次

- 第一章 緒論..... 1
 - 第一節 研究動機與目的..... 1
 - 第二節 研究問題..... 4
 - 第三節 名詞釋義..... 4
 - 第四節 研究範圍與限制..... 5
- 第二章 文獻探討..... 7
 - 第一節 教育財政適足性觀念之內涵..... 7
 - 第二節 教育財政適足性的計算..... 24
 - 第三節 教育經費基本需求公式之內涵..... 36
 - 第四節 國內外教育經費之相關研究..... 60
 - 第五節 DEA評鑑模式指標之探討

參考文獻

壹、中文資料

丁志權 (民88)。中美英三國教育經費財源與分配制度之比較研究。台北市：師大書苑。

王立心 (民83)。台灣省國民教育經費經常支出、水平公平與財政中立狀況之探討一五十七至八十二會計年度。國立高雄師範大學教育研究所碩士論文，未出版，高雄市。

王保進 (民80)。台灣地區國民教育發展型態之研究。教育與心理研究，4，207-234。

王保進 (民85)。統計套裝程式SPSS與行為科學研究。臺北市：松岡。

王建正 (民91)。國民小學學校經營效率評鑑指標之研究。國立屏東師範學院國民教育研究所碩士論文，未出版，屏東市。

論文頁數 263

附註

資料建置時間

轉檔日期

審核進度

全文檔存取記錄

異動記錄

- jackaly 2007.1.18 11:38 211.74.0.163 新增
- jackaly 2007.1.18 11:41 211.74.0.163 修改

[儲存](#) [離開系統](#)

4. 確認所填資料是否正確，點選上方的「建檔完成」後，按「儲存」離開

臺北市立大學博碩士論文全文系統

(“粗體字”為必備欄位)

記錄編號 GT0000S93134

狀態 建檔完成 未建檔完成 (全部資料確認無誤後，請勾選「建檔完成」)

學校名稱

學院

系所名稱

學號 身份證字號

通訊地址 (請填寫永久地址，勿填宿舍地址)

電話

EMAIL

研究生(中) 研究生(英)

論文名稱(中)

論文名稱(英)

若沒選擇「建檔完成」就即按「儲存」鍵時，會出現錯誤視窗要求點選之。


5. 點選儲存後，會出現下方的通知訊息，告知已寄 e-mail 通知館員已建檔完成，並且等待審核。

臺北市立大學博碩士論文全文系統

資料儲存完畢！

系統規劃：臺北市立大學
系統製作：飛資得資訊有限公司

網頁訊息

 已 e-mail 通知館員進行審核！

請按確定繼續

6. 列印本校授權書

臺北市立大學博碩士論文全文系統

資料儲存完畢！

列印本校圖書館授權書
離開系統

系統規劃：臺北市立大學
系統製作：飛資得資訊有限公司

按列印本校圖書館授權書，印出授權書並簽上研究生姓名，作為離校繳交之需要。

「列印本校圖書館授權書」，須列印並簽署兩份，一份裝訂於紙本論文書名頁之次頁，一份繳至圖書館辦理離校手續：

臺北市立大學學位論文授權書

本授權書所授權之論文為授權人在臺北市立大學_____

系所_____組_____學年度第_____學期取得_____士學位之論文。

論文題目：_____

指導教授：_____

一、 茲同意將本人擁有著作權之上列論文全文(含其他媒體資料)，非專屬、無償授權臺北市立大學與國家圖書館以微縮、數位化及其他方式進行典藏、重製與利用，並提供讀者在著作權法合理使用範圍內進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等。

二、 茲同意 不同意 將本人擁有著作權之上列論文全文(含其他媒體資料)，以非專屬、有償(產生之權利金捐贈臺北市立大學校務基金做為圖書館館務發展之用)授權臺北市立大學得再授權予第三者收錄於資料庫，並以電子形式透過單機、網際網路、無線網路或其他傳輸方式提供用戶進行檢索、瀏覽、下載、傳輸、列印等。

三、 論文全文電子檔公開日期

校內、校外即時公開全文

校內即時公開，校外自_____年_____月_____日始公開

校內、校外自_____年_____月_____日始公開

授權人姓名：_____ (請親筆正楷簽名) 學號：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

說明：

- 為落實學術公開，並提高本校學位論文的能見度及被引用率，電子全文宜採即時公開。
- 紙本學位論文依著作權法第 15 條第 2 項 3 款規定，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者」，「推定著作人同意公開發表其著作」。如因申請專利或其他原因，論文有延後公開之需要時，期限自完成時間至多五年為限，並請另填寫本校紙本學位論文延後公開申請書。
- 論文全文電子上載網路公開日期未勾選者，視同「校內、校外即時公開全文」。
- 本授權書親筆簽名後，影本裝訂於論文書名頁之次頁，正本繳交圖書館辦理離校手續。

- 按離開系統即完成上載處理，並且等待審核通知單的 e-mail 通知。

臺北市立大學博碩士論文全文系統

資料儲存完畢！

列印本校圖書館授權書

離開系統

系統規劃：臺北市立大學
系統製作：飛賓得資訊有限公司