臺北市立大學
論文上傳操作步驟
(http://163.21.239.2/cdrfb3/tmtclogin.htm)
目次
一、離校注意事項p.2
二、論文電子檔規格、轉檔
(一) 論文電子檔規格p.3
(二)論文電子檔轉檔p.3
1. 加入浮水印 p.3
2. Word 轉成 PDF p. 5
3. 分割檔案 (此步驟可省略) ········
4. 設定保全變更(加密) p. 10
三、論文電子檔正式提交p. 14



二、論文電子檔規格、轉檔、上傳步驟

(一) 論文電子檔規格

1.字型選擇	建議使用下列字型,因若您使用的字型不在以下字型中,您轉出的 PDF 檔中,原本的字型可能無法顯現。 • 中文字型:標楷體、細明體、新細明體。
	您的論文若有使用特殊符號 ,建議您使用下列方法,避免您的論文在轉檔後,特殊符號部分會有錯誤.
2.特殊符號的使用	• 插入特殊符號時請您務必使用 Symbol 字型。
	• 若您需要的符號不在 Symbol 字型中,建議您使用 Word 中的 Microsoft 方程式編輯器來做編輯
3.圖檔格式	若您的文件有插入圖檔,為避免轉檔時產生錯誤,請您使用以下圖 檔格式:
	.bmp、.jpg、*.gif、*.tiff

(二) 論文電子檔轉檔

1.加入浮水印

在 Word 檔上貼【浮水印】

(1) 於『圖書館網頁-學位論文服務-下載工具』,先下載【浮水印】的圖片檔。

(2) 打開 Word 檔案→"工具列"的「格式」-「背景」-點選「列印浮水印」。



(3.)點選「圖片浮水印」-「選取圖片」(浮水印圖片檔的儲存位置)-「縮放
 比例」改成100% -取消「刷淡」-「確定」。

○ 不使用浮水 ○ 同片浮水印 ※昭和回り		▶ 選取浮	水印儲	存
2	100%			
(文子将水中	▲ 3 公司機密	<u>.</u>		
字型(F): 大小(S):	新細明體	<u>.</u>		
色彩(C):		₩ 非透明(E)		
版面配置:	6 對角線(D)	C 水平(II)		
	5			

(4.) 檢查每頁文字背後是否有浮水印,「儲存檔案」後,即完成此動作。

	檢查每頁文中是否有淡淡的浮水印
位擔負更多的教育責任,儘管有理	皆有後按下「儲存檔案」,
律上都不一定站得住腳。所以,請大家。	即完成!!
六、以服務與信任為出發點解決本館與讀	者的問題
本館屬於服務單位,且屬於學校,為調	賣者服務是我們得以存在的基礎,我們
與讀者更必須相互信任。人與人之間的相至	互信任是文明社會的特徵,更是高等教
育學府必須教導學生的重要內容,如果我们	門不信任讀者,讀者當然也不會信任我
們。當我們和讀者發生借閱的相關問題時,	,因為我們無法百分之百的確認自動化
系統絕對沒有問題,只要是讀者第一次發生	生,請以信任的態度來處理,但請用適
切方法加以註記;若同一人經常發生,就必	必須確實瞭解原因。若與讀者產生的糾

2. Word 轉成 PDF (目前免費下載轉檔軟體有多種選擇,以下以 Adobe 與 PrimoPDF 為範例)

*使用 Adobe 專業版

將 Word 檔轉成 PDF 檔

- (1)本校圖書館2樓資訊檢索區,電腦編號201-210提供使用【Adobe 專業版】。
- (2) 打開 Word 檔,檢查是否已經貼上浮水印且排版與頁碼皆正確無誤。
- (3)點選工具列的「檔案」-「列印」-選取「列表機名稱-Adobe PDF」-「確 定」-選取檔案的儲存位置後,即會自動地開始轉檔。

列印									2 🛛	
日時	表現 編(近):	110	Company Printed	21000			-	内容的	1	
状!	<u>態</u> :		Moha PDF)		- Q1	印表摄	D	
位置	空: 置: 27				Adod	e rDr	列印	至檔案(L)	
11. 指第	時: 定範圍	3	Canon PIXMA	A iP1000			+s	192(11)7)8	φD	
6	全部(出) 本頁(四)	2	Microsoft Offi	ice Docunen	t Linage Writer		-			
C	〒敷⊕:[9				É	- ,	▼ 自動5	₽Œ	
載) 1,3	入頁碼/穴/ 3,5 - 12)。	+範圍・3	並以逗點分開	A (P1\$0:		19				
列的	印内容(\))	交伸		•	顯示比例					
列的	印(R):	範圍內:	全部頁面	•	每張紙所	含真數(日)	1頁		•	
					配合紙張	「「「「」」(「」」)	不變更	比例	•	
選	PAO						龐定	R	1	
						1	_			
				T		硧	諚			
				♥		硧	諚			
Sh 1	- Mirm	soft We	ard	↓		硝	諚			
1 1 2	- Micro	soft Wo	ord 檢調(Y)	•	格式(0)	GA T具の	記書	A) #	<u>霸(</u> (W)	12
1 福	- Micro 案回 開留書	soft ₩o 輪報(E) 權(Q)	ond 植親①	插入①	格式(Q) Ct	「日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日	定 表格(<u>A</u>) 親 100多	窗(W) •	R 11 :
福田	- Micro 案® 関密書 儲存檔	wft Wo 輪報(E) 格(Q) 実(S)	ond 植親(Y)	插入①	格式(<u>()</u> Ct	日 工具(I) d+O	記 報(<u>A</u>) 親 100多	窗(W) •	說 ::::::::::::::::::::::::::::::::::::
福	- Micro 案(2) 開始書 儲存描 另存新	soft Wo 輪報(E) 榕(Q) 案(S) 榕(A)	nd 檢視(Y)	插入①	格式(U) Ct	日 工具(1) d+0 ki+S	記 表格(<u>A</u>) 親 100%	窗(W) •	R
福田	- Micro 案(2) 開始書 儲存新 版面論	soft Wo 輪報(E) 権(Q) 案(S) 権(山) 定(TI)	ord 檢視(Y)	插入①	格式(<u>()</u> Ct	日 工具(1) d+0 ul+S	定 表格()	A) 親 100多 	窗(W) ・	説 日 1141
1 宿 一 一	- Micro 案(2) 南部 朝存 福 男存 新 版 面 歌	eoft Wo 輪報(E) 権(Q) 案(S) 権(ム) 定(Q) 印(Y)	onl 檢視(Y)	插入①	格式(<u>0</u>) Ct	III (I) d+O u+S		<u>A</u>) 親 100%	窗(W) ・	説
	- Micro 案 (国) (国) (国) (国) (国) (国) (国) (国) (国) (国)	90ft Wo 輪看(E) 着位) 案(S) 着(山) 定(U) 印(Y)	ord 檢視(Y)	插入①	格式(<u>0</u>) Ct Ct			<u>A</u>) 親 100%	窗(例) ・ ・ ・ ・	説 1141
	- Micro 案 留 留 音 楷 存 都 版 面 設 列 印 俚	soft 平o 輪(E) 着① 案③ 着(上) 定(① 印(Y)	nd 檢視(Y)	▲ 插入①	格式(<u>0</u>) Ct Ct	インジェンジョン (1) (1+0) (1+5) (1+		À) 親 100参 - ™	窗(W) ・ 1121	1141
	- Micro 案(P) 開留書 儲存檔 另存檔 版面談 列印(P) 1 C ¹ Dc	soft Wo 輪發(E)	ord 檢視(Y) and Setting	▲ 插入①	格式(<u>0</u>) Ct Ct Ct - Ct			A) 親 100参 - 10 ·	窗(W) • 1121	1141
	- Micro 案(2) 関留書 儲存構 版面設 列印(2) 1 CADe 2 CADe 2 CADe	wft Wo 輪暈(里) 幕像(型) 定(型) 印(型) cuments	ord 檢視(Y) and Setting and Setting	● (① 人前 一 の 人前 一 の の 人前 一 の の 人前 一 の の 人前 一 の し の し の し の し の し し し し し し し し し し し し し	格式(<u>0</u>) Ct Ct Ct Ct - T+年的你 小如果不相)		表格(<u>A</u>) 親 100多 1019	窗(W) • 1121	1141
	- Micro 案(2) 間留書 儲存楷 男存新 版面設 <u>利印(2)</u> 2,CADe 2,CADe	soft We 輪續(型) 編編(型) 案(S) 年 (型) 二 に て い 加 の () 二	rrd 檢視(Y) and Setting and Setting and Setting	 ①人計 ①人計 ①人計 ○人計 ○、 ○ ○	格式(Q) Ct Ct Ct た 十年的你 計如果不相 町1	インドログロ 1 日本 1 日		à) 親 100零	窗(图) • 1121	1141
	- Micro 案(P) 留智書 儲存檔 易存新 版面設 列印(P) 1 CADe 2 CADe 2 CADe 2 CADe	soft We 輪優() 案() 案() 定() 定() 。 cuments cuments cuments	ord 檢視(Y) and Setting and Setting and Setting and Setting	①人前 對共凝」内 時共凝」内	格式(0) Ct Ct た十年的你 計・如果不相 町1 町3	インジェンジョン (1) (1+0) (1+5) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1		<u>2</u>) 親 100多 101	窗(W) 王 1121	説
	- Micro 案(2) 間留著 儲存構 版面設 列印(2) 1 CADo 2 CADo 2 CADo 2 CADo 2 CADo 2 CADo 2 CADo	eoft Wo 輪編(E) 輸編(E) 案(S) 存在(D) 存在(D) 存在(D) たて(D)	ord 檢視(Y) and Setting and Setting and Setting and Setting	● ① 人前 御井瀬」か 御井瀬」か 「山、湖県小 「山、湖県小 「山、湖県小	格式(0) Ct Ct Ct た 十年的你 市 小果不相 町 町 論文練精			<u>A</u>) 親 100%	窗(凹) × 1121	1141

*使用 PrimoPDF 版

(1)於『圖書館網頁-學位論文服務-下載工具』,先下載【PrimoPDF】並安裝。

(2) 打開 Word 檔,檢查是否已經貼上浮水印且排版與頁碼皆正確無誤。

(3) 點選工具列的「檔案」-「列印」-選取「列表機名稱-PrimoPDF」-「確定」。

-	2	-	Microsof	t Word															
1	4	1×D	编辑(E)	穂縄型	摘入の	格式(<u>(</u>))	工具①	表格(山)	教育法	説明(3)	Adobe F	DF(E)	Acrobe	z 往釋	Q				. 6
~		1 10	1 12 16	3 3 5	P (1) (4)	10	- 18		• #00	自內文	-	新祖明	92		• 12		1	A	
		A 18 1		8888						-									_
					1 121	R1 12	141.15		101 1121	1911 1921	1191 12	01 122	1240	(28)	(29)	1201 120	1 13	ю. н	361
	1					8			1.1.1	- 7 · · · · · · ·						1000			
	-																		
	2																		
	-					396	p									2	2		
	2					-8	唐橋											1	
						4	編(1):	b b	imoPDF					-	P)	\$0			
	-						()()	1						-	@ 16.ED	#18/D1			
	•					月	(型): · 唐·	I 💬 "	100e PDF						ELEN T				
	-					13	解:	20	and RVM	421000					和使	新列的なの			
	÷.					-31	定範圍	9 °	ALC: I TIAPE	A 12 10000							51		
	2					9	主部仏	Ви	icmanft Off	ice Document	t Image Wo	-		E		12			
	-						不見国	9											
	Э						入育調会	l 🚵 🛙	F reDirect l	ho v2					IN E	3007500	'		
	-					1,	3,5 - 12)			~									
	-					3	IED da TRANS		ino?DF										
	2					-	CO.CO.			/	医弧板	語言真	<u>あるのあ</u> (田) 徳	1.0			1		
	8					7	hth Kit	和助力王	MAR		83.0.46	anteres	-t-d-m	177.0	UNIT LLAN	-	<u>.</u>		
	=										UC H R		N140	- Internet	CELCS				
	μ													कोल	7	Rr28			
	P											-{	_		-)				
	ż												~	_	/				
	ē.																		
	2																		
	Ē.																		
	1																		

(4)出現以下畫面,可先在「Security」中加密,接著在「Save As」中選取轉檔後要 儲存檔案的位置與命名,皆完成後,按「OK」,即會自動進行轉檔。

PrinoPDF	activePDF	Toolkit			
PDF	 Dynamic PDF form co Stamp, stitch, merger Add PDF security using 	reation and population b, secure PDF on the fly ing digital signatures			
	0	MORE INFO	■ L按「Se	curity . — fi	1家,詳細
PDF Settings © Screen	C Print C EB	look. C Prepress	面請	。 下一頁	н раг и Г <i>а</i> нч.
Docum	ent Properties	Security			
Save Ag C\Piogra	n Files\activePDF\PrincPDF\	Microsoft Word - pdf	2.按	選定轉檔	後儲存檔 案
Ogtions	E	3. DOK		這並寫此相	富军命名

(5) PrimoPDF 可直接加密:

a.按「Security」後,先在「Password to Change Security」欄中設下密碼(學號)

b.在「Security Settings」中,將不同意的選項去掉。

<mark>+++ +2+ +</mark> 2+ +2+ +4+ +8+ +8+ +10+ +12+ +14+ +18+ +10+ +20+ +22+ +24+ +28+ +28+ +30+ +32+ +34 <u>×</u> +38+ +38+ +	401 142
R PripePDF	
Document Security	
Personal to Dear 要輸入	
Password to Change Security	(周胞)
	1 - 7 - 28 G /
Securi Settings	
Allow users to print my PDF	
Allow users to copy text and graphics from my PDF	
Allow users to add comments Allow users to change my PDF, including editing text and	
adding or removing pages	
	1
4. 府个问息印度日本理	

c. 轉檔後,檢查在 PDF 檔的左下角是否有出現「鎖頭」-代表此份文件已加密。



3. 分割檔案 (此步驟可省略)

(1) 需上傳部分:請依照表格內容將需要上傳的部分,各自存檔,為方便上傳

至系統:

檔案		內容
	封面(書名頁)	必要
	摘要	必要
日入	序言或誌謝辭	建議上傳
	目錄(目次)	必要
正文依各"章"		
(第一章、第二		
章等)	論文正文	必要
存成數個檔		
參考文獻	必要	
附錄	必要。須上傳	,若無則免。

附:系統上傳完成圖應如下。



(2) PDF 檔案分割: 打開 PDF 檔-列印-選擇印表機【Adobe PDF】 or 【PrimoPDF】



印表读	
名解图):Alobe PDF	用任(2)
秋陽: 栽猪	這種和表格(20):
制型: Adobe PDP Converter	1×1F
別印範圍	BR
C DATE:	
C TROM 8: 1 F:	k−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−−
	TT []
真真處理	A REPORT OF A
1999日:1 🗄 🗖 自動分页の	8.26
真面線防約: 医体接利的多面 ・	
杨豪抵列印	KNE/CE ZEPOThere
MH- 1964	
列印列宿案(1)	W-(c) - 3627
	1/10 (1)
利印度示① 潮降①	- ANT 22 - RE20

AN OF BE AN AT AN ALL IT A AT AN ALL IN ANY ANY ANY ANY ANY

4. 設定保全變更(Adobe 專業版加密步驟)

(1) 打開 PDF 檔

(2) 點選工具列的「保全」-「顯示限制和保全」-「保全方法-密碼保全」



學位論文上傳操作指引

) sciff()	e 😪 i	NEE 📢 EK		- 😤 🕿	皮和注 秤 -	🔒 保主 🔹	🥖 💥 🖲	•		
FIQ •	20	е няя		84%	• 🛞	명 연	📄 快捷說明	9 -		X	快發
		学型 目前 初始現 開 着 略		交件保全 交件的保全力 法」設定篇 保全方法位 開留可能 交件限制版 内容 類取內容用 規 別		8 在文件中的	作業内容 - 要称	除保全部	AND IN MARK FOR A	<i></i>	POF fO注释 主题 的 Acrol f th3世
		說明]	¥.				\in		ežW	-

ł

「權限」欄中勾選「使用密碼限制文件的列印和編輯及其保全定」-輸入「權限密碼」(學號)-

「允許列印-高解析度」-「確定」。

學位論文上傳操作指引

字型	- 方住保予		
自訂 初始親國	客場保全 - 読定	🞽 將 「保全方	PDF
保全 描述	相容性(凹): Acrobat 5.0 或更新版本 🖌		108
進階	加密等級: 窗 (128-bit RC4)	設定(5)	
	□ 要求密碼來關始文件® 不要勾	網資訊(D)	
	交件開始密碼(D):		÷.
			én a
110	2021 「一体田で毎期現金地ケル社がありらつからの時み対保みの設定のの		
1 \			[#]
	2 和人咨询	9(學號)	
	尤斯州印刷 minit minit minit minit	<u> </u>	
	尤許 <u>與</u> 更(<u>A</u>): 無	<u> </u>	
	「「「「「「「「」」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「「」」」「」」」「」」」「」」」「」」」」		
	▶ 無限力小性者管用重要將請從到額還(型)		
	NU AR DY AN A SAME DY AN	400 M (
	4.		
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)			3 19
() 文件內容 () () () () () () () () () ()			3 19
 文件內容 文件內容 日紅 初始現圖 	4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4.	× 勝「保全方	d te POF
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4.	※ 第「保全方	日 PDF 和注意
 文件內容 文件內容 学型 目打 初始現面 発生 描述: 道階 		× ※	Def FDE
 シホウ容 シホウ容 マホウ容 マトラ (ア・ロ合容 マトラ (ア・ロ合容 マトラ (ア・ロ合容 マトラ (ア・ロ合容 マトラ (ア・ロ合容 マトラ (ア・ロ合容 マトラ (ア・ロ合容		× ₩「保全方 設定(s) 確溶訊(p)	3 tR POF 和注意
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		★ 「保全方 設定(S), 通常読(D)	3 快 POF 和进行
 文件内容 文件内容 丁子型 目訂 初始映圖 廃金 満添 通降 		× ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※	3 映 PDF 和注1 主题。 的 Acc
 シナトハ谷 シナトハ谷 ジナトハ谷 ジカ治峡(図) 受全 満た 通用 		※ 帯「保全方 設定(S) 接流語(D)	B 100 日本100 日本100010000000000
 文件内容 文件内容 字型 目打 初始現图 序注 開始: 週間 		第「保全方 設定(S) 通常語(D)<	 大学校 大学校
 シホウロ シホウロ マホウロ マー <li< td=""><td></td><td>× 勝「保全方 設定(S) 経済語(D)</td><td>3 192 PDF 和注目 前入た 「快日</td></li<>		× 勝「保全方 設定(S) 経済語(D)	3 192 PDF 和注目 前入た 「快日
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		× 將「保全方 設定(S) 確注語(D) 類論	日





三、論文電子檔正式提交

- (一) 進入網址 <u>http://163.21.239.2/cdrfb3/tmtclogin.htm</u>。
- (二) 輸入校務系統 (MyTMUE) 帳號及密碼。

臺北市立大學學位論文系統

	104 109 7 5 6 17		 Cr May
	帳號:		
	密碼:		
晋	λ	杏詢宏核准度	列印授權主

(三) 進入論文上載畫面,依說明填入資料儲存。

註:我的帳號密碼無法登入?

A: 請洽詢圖書館閱覽組,電話 2311-3040 分機 2132

粗體字為必填欄位,請依序填入。

1. 紅色向下箭頭為增添欄框的功能鍵。

若論文指導教授欄位不夠,可以按紅色向下箭頭新增欄框,見圖



研究生(中) 陳其	明	研究生(英)	Chen Chi-Ming
論文名稱 (中) 測試	臺北市立教育大學博碩	注 論文系統	
論文名稱(英)			
其他題名			
指導教授(中) 顧俊調	凯	指導教授(英)	Chun-Kai Yen
↓		[
Ē	論文全文電子檔授權	按此進入設定	論文全
校内全文開放日期(УУУУ	/mm/dd)		· ···································
校外全文開放日期(уууу	/mm/dd)	又示权内及权	17r~4x
		權狀況	·

此頁面包含論文紙本和論文電子全文的本校授權和校外授權

學位論文上傳操作指引

論文全文電子檔授權
一.紙本授權
紙本論文依著作權法第15條第2項3款規定,「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文,著作人已取得學位者」,「推定著作人同意公開發表其著作」。如 因申請專利或其他原因,論文有延後公開之需要時,請加填學位論文紙本延後公開申請畫。
二、電子檔授權
將本人擁有著作權之上列論文全文(含摘要),以非專屬及無償方式授權本校圖書館、國家圖書館及本校相關學術合作單位,提供讀者在著作權法合理使用 範圍之內線上檢索、閱覽、下載或列印,不限時間與地域,作為非營利學術研究目的之利用。
○ 校内、校介目
確定

	論文全文電子檔授權	
一.紙本授權		
紙本論文依著作權法第15條第2項3款規定,「依學 因申請專利或其他原因,論文有延後公開之需要時,請	位授予法撰寫之碩士、博士論文,著作人已取得學位者。 [加塡 <u>學位論文紙本延後公開申請書</u> 。	」,「推定著作人同意公開發表其著作」。如
二.電子檔授權		
將本人擁有著作權之上列論文全文(含摘要),以非專範圍之內線上檢索、閱覽、下載或列印,不限時間與地	I屬及無償方式授權本校圖書館、國家圖書館及本校相關 1域,作爲非營利學術研究目的之利用。	學術合作單位,提供讀者在著作權法合理使用
 校內、校外即時公開全文 校內即時公開,校外自 校內、校外自 が內、校外自 		
	確定	
系統規劃:臺北市立教育大學圖書館 系統製作:飛資得資訊有限公司		2012年1月17日14:52

指導教授(中)	指導教授(英) Chun-Kai Yen
↓	↓
論文全文電子檔授權	
校內全文開放日期 2007.1.18(yyyy/mm/dd)	
校外全文開放日期 2007.1.18(yyyy/mm/dd)	
全文不開放理由	
電子全文送交國圖同意	
國圖全文開放日期 2008.1.18(yyyy/mm/dd)	

此頁註:

本校授權書會在建檔完成的儲存送出後,可以印出勾選的授權意願文件,是紙本論 文裝訂必要的本校授權書文件。

(五)上傳論文 PDF 檔。

指導教授(中) ↓	張維安	指導教授(英) Wei-An Chung	
	論文全文電子檔授權		
校內全文開放日期	2006.5.2		
校外全文開放日期	2007.5.2		
全文不開放理由			
電子全文送交國圖	同意		
國圖全文開放日期	2007.5.2		
全文說明	封面(書名頁)	電子全文 01	上傳 (0)
1	摘要	↓ 02	
	序言	03	
	目錄	04	
	第一章	05	
	第二章	06	

(1) 按瀏覽,選擇欲上傳之 PDF 檔所在路徑位置

🔮 http://163.2	1.239.2 - GlobalShare 3.1: 臺:	北市立教育大學		
-	記錄 GT000JACKALY	執行關閉	~	
	新檔案編號 01 (help) 上傳新檔案	瀏覽		
		按瀏覽	,選擇 F	DF 檔所在路徑
			~	
ど 完成		🔮 網際網路		

(2) 選擇檔案夾的正確路徑,並且選取欲上傳的檔案

選擇檔案				? 🛛
查詢(1):	paper		• 🖬 📩 💌	
我最近的文件 反正 泉面 我的文件 我的電腦 網路上的芳鄉	、02.pdf blackstradf Chl.pdf Chl.pdf Chl.pdf Ch2.pdf Ch4.pdf Ch4.pdf Ch5.pdf Ch5.pdf Ch6.pdf Ch7.pd			
	檔名(N):	abstract.pdf		開啓(0)
	檔案類型(<u>I</u>):	所有檔案 (*.*)	•	取消

(3) 確定路徑後,按執行,以上傳檔案,等待檔案上傳成功

🙆 http:/	/163.21	.239.2 - GlobalShare 3.1: 臺北市立教育大學 🔳 🗖 🗙
	記翁	GT000JACKALY 執行 闘閉
	新檔 上傳	案編號 03 (help) 新檔案 இ寶
	No.	
	01	ckaly01.pdf 342,930 🔲 瀏覽
	02	c ¹ 1-02 - 4F 040 000 不可 没修
		請一次上傳一個檔案,完成後再上傳其他檔案:
		完整步驟為:瀏覽→選擇檔案→執行
		法重拍损伤上列失趣,收伤女人文的 DDF 上庫完式
		明里饭休TF上沙沙狮,
		後,再按上方關閉,回到論文建置主頁。
ふ完成		

(4) 依序將論文所有檔案照順序執行上傳,完成後,按關閉

🕘 http://	163.21	.239.2 - GlobalShare 3.	1: 臺北市3	立教育ナ	、學		
	記鎖	GT000JACKALY		執行	關閉	~	
	新檔 上傳	客編號 07 (hel 新檔案	e l	_傳完	已畢	,選擇關	閉回到論文建置主頁
	No.	路徑: gt000ja/	大小	刪除	瀏覽		
	01	ckaly01.pdf	342,930		<u>瀏覽</u>		
	02	ckaly02.pdf	849,898		<u>瀏覽</u>		
	03	ckaly03.pdf	443,765		<u>瀏覽</u>		
	04	ckaly04.pdf	231,898		<u>瀏覽</u>		
	05	ckaly05.pdf	231,898		<u>瀏覽</u>		
	06	ckaly06.pdf	342,930		<u>瀏覽</u>		
						~	U
🕙 完成				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	祭網路	.;	

(5) 確認上傳的檔案在全文說明所平行對應的電子全文上的序號是正確的



此處若上傳非 PDF 檔時,會出現不接受的訊息。

此處的上傳檔案和說明一定要依序平行對齊,否則將會出現上傳檔案和說明內容不同的狀況。 另外,不夠的欄位一定要按紅色向下箭頭去新增空白欄位使用。

3. 繼續將以下粗體字欄位填妥



4. 確認所填資料是否正確,點選上方的「建檔完成」後,按「儲存」離開

	臺北市立大學博碩士論文全文系統
	儲存離開系統
("粗體字"	為必備欄位〕
記錄編號	GT0000S93134
狀態	●建檔完成 ◎未建檔完成 清除 (全部資料確認無誤後,請勾選「建檔完成」)
學校名稱	臺北市立大學
學院	•
条所名稱	中國語文學系碩士班
學號	s93134 身份證字號 1234567890
通訊地址	壹北市愛國西路一號 (請填寫永久地址,勿填宿舍地址)
電話	23113040
EMAIL	@gmail.com
研究生(中)	丁00 研究生(英)
論文名稱(中)	中國語文
論文名稱(英)	

若沒選擇「建檔完成」就即按「儲存」鍵時,會出現錯誤視窗要求點選之。

5. 點選儲存後,會出現下方的通知訊息,告知已寄 e-mail 通知館員已建檔完成,

並且等待審核。

	臺北市立大學博碩士論文全文系統
	資料儲存完畢!
	列印本校圖書館授權書 離開系統
糸統規劃:臺北市立大學 糸統製作:飛資得資訊有限公司	
	網頁訊息
	已 e-mail 通知館員進行審核!
	確定
	請按確定繼續

6. 列印本校授權書



「列印本校圖書館授權書」,須列印並簽署兩份,一份裝訂於紙本論文書名頁之次

頁,一份繳至圖書館辦理離校手續:

本授	橫書所扮	権之論	文為授權人	在臺北市立大學	2	
***		192010-02	-	81.4 m 52	Mit. Min Mar 610	1. March 19 da
来 一			ML	年十度年		
論文	題日:					
指導	教授:					
- · ·	茲屬式進茲豐金收佛 論 稅 內 內,進行一貫做錄牌 全 枚 時 校	約將償與未送了 將償與未送了 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	· 擁有著市與下意, 有著市與下意, 有著市與下意, 有著市與下意, 有 有 有 有 有 有 有 有 市 和 的 並 見 一 不 專 着 然 成 正 泉 下 売 、 用 一 、 思 、 一 不 專 着 然 成 正 美 、 一 不 專 着 然 長 正 美 の 一 、 売 、 男 一 、 書 、 男 一 、 書 、 男 一 、 書 、 男 一 、 書 、 男 一 、 男 一 、 男 、 」 二 、 5 二 、 5 二 、 5 二 、 5 二 、 5 二 、 5 二 、 5 二 、 5 二 、 二 、 5 、 5 二 、 5 二 、 5 二 、 5 二 、 二 、 二 、 二 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	權之上列論文全 未失與國供讀之 、 本人操作 、 本人擁有著作利 了償(差生之權利 之用)式透過單換 行檢索、瀏覽、 年 月	文(含其他線) 館以微館、數 在著作權法含 還之上列論文: 1金捐赠量北時 市立大學举得 、 下載、傳輸、 月目如 目始公開	22 資料),非非 22 位化及其他为 22 文代書 範圍內 金文大學子類為主人 在授權網路或其 到印第。 合公開
授權人姓名:				(請親筆正楷荟名) 學號:		
¢	华	民	16	4	月	8
說明	1					
1. 1. 1. 同 記 記 記 記 記 記	落實學 時公開 氏本學位 二、博士 四因申請 五年為 〔 五年為〔	新公開, 命文依潔 命文依潔 意利或 記 電子上載	並提高本利 作權法第 帮作人已取得 就能原因, 開另填寫 <u>本利</u> 就網路公開E	交學位論文的能引 15 條第 2 項 3 就 导學位者」,「推定 論文有延後公開2 交紙本學位論文述 引期未勾選者,将	記度及被引用率 規定・「依學位 2番節時,期限 2番節時,期限 後公開申請書	,電子全文官 授予法撰寫之 開發表其著作 自完成時間至 国時公開全文

6. 按離開系統即完成上載處理,並且等待審核通知單的 e-mail 通知。

